

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

2022-09-05

1. Lopšelio-darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę įstaigoje, nedelsdamas informuoja krizės komandos vadovą **Vidmantę Miliauskaitę-Mencę, 8 441 62 264, 865751601**

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono nr.)

Jam neesant, jo įgaliotą atstovą **Zenutę Nausėdienę, 8 441 62 265, 865024051**

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono nr.)

2. Lopšelio-darželio komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta įstaigos bendruomenei.

3. Lopšelio-darželio krizės komandos vadovas nedelsdamas sušaukia krizių valdymo komandos ir VGK posėdį.

4. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

4.1. **Žibutė Šaulienė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja, 8 658 48 431;**

4.2. **Jurgita Bertašiūtė, sveikatos priežiūros specialistė, 8 681 19 800;**

4.3. **Egidija Žukienė, socialinė pedagogė, 8 604 33 853;**

4.4. **Danguolė Sarapinavičienė, ūkvedė, 8441 62 265, 8 678 05 386;**

4.5. **Jūratė Miliuvienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, 8 679 52 770.**

5. Lopšelio-darželio komandos vadovas informuoja apie krizę savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

Įstaigos pavadinimas Šilutės rajono savivaldybės administracija, švietimo skyrius.

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el.paštas:

Dainora Butvydienė, vedėja, tel. 8 441 79 286, el. p.: dainora.butvydiene@silutes.lt

6. Lopšelio-darželio komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio dienotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

6.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti):

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės: vaikai, darbuotojai, tėvai;

6.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos įstaigos resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (us) ir informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

Psichologinės pagalbos teikėjo vardas, pavardė, telefono Nr., e. paštas.:

Indra Pranaitienė, Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja, tel. 8 441 77 795, 8 9652 79 457, el. paštas: indra.pranaitiene@silute.lt

6.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms bendruomenės grupėms (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutariama kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį pranešimą ar informacinį tekstą;

6.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ra) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112):

6.5. Svarsto būtinybę apie krizę informuoti kitas įstaigas ar institucijas (pvz. Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ir pan.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

6.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuviuose (visi įstaigos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką, vietą; dalyvauja tik norintys bendruomenės nariai);

6.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

6.8. Numato kito krizės komandos posėdžio laiką ir vietą.

7. Apie krizę informuoja bendruomenę.

8. Pasirūpinama, kad visiems bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

10. Pasirūpinamas, kad visiems bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

11. Vaiko ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

12. Lopšelio-darželio krizės valdymo komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
